|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À CANDIDATURE 2025  Création d’une chaire de recherche en sciences humaines et sociales « Alcool et approches innovantes en prévention des cancers »  ChaireALCOOL25  Dossier de candidature / descriptif du projet  **DATE LIMITE DE SOUMISSION : 9 septembre 2025 – 16h00**  [**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**   |  |  | | --- | --- | | N° du dossier / File number  Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu « Dépôt de projets ») |  | | **Coordonnateur du projet (NOM, Prénom)** / Project coordinator (NAME, First name) |  | | **Titre du programme** / Programme title |  | |

Partie I : Candidat coordonnateur et organisme de rattachement / Coordinator and affiliation organization

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** / Surname |  |
| **Prénom** / First name |  |
| **Laboratoirede rattachement** /  Home laboratory |  |
| **Equipe** /  Team name |  |
| **Adresse du laboratoire** /  Laboratory address |  |
| **Université de rattachement** /  Name of the managing university |  |
| **Adresse de l’université de rattachement** / Address of the managing university |  |

Partie II : Descriptif du projet / Project description

|  |
| --- |
| **Contenu du dossier** (maximum 20 pages, hors références bibliographiques)   * CV détaillé du candidat (activités scientifiques et pédagogiques antérieures, compétences méthodologiques, d’encadrement, de missions de valorisation, d’expertises etc.). * Liste des cinq publications les plus pertinentes par rapport au programme de recherche proposé. * Descriptif structuré du programme de recherche, du programme pédagogique et d’animation scientifique, notamment en précisant les modalités de partenariats envisagés avec des formations de niveaux master et les dispositifs de soutien et d’accompagnement aux étudiants de ces formations. * Descriptif des actions de diffusion et de valorisation des travaux de recherche. * Descriptif de l’environnement universitaire (intégration de la chaire dans le plan de développement de l’UFR et/ou du laboratoire, attractivité pour des étudiants, le soutien financier dans la pérennisation de la chaire au-delà des 5 ans) * Descriptif des organismes partenaires de la chaire (si applicable). * Budget prévisionnel (coûts de rémunération, de fonctionnement et d’équipement et apports de l’organisme de rattachement et autres cofinancements éventuels) – Annexe financière.   **Contents of the file** (maximum 20 pages, excluding bibliographical references)   * Detailed CV of the candidate (scientific and teaching activities, methodological skills, competencies in supervision, dissemination of research, expert review, etc.); * List of the five most relevant publications in relation to the proposed research programme. * Detailed description of the research programme, of the teaching programme and of the scientific animation, particularly specifying the terms of partnerships envisaged with Master’s level training courses and support and guidance measures for students in these courses. * Description of how research findings will be disseminated and capitalised upon. * Description of the university environment (integration of the Chair into the UFR and/or laboratory development plan, attractiveness to students, financial support to sustain the Chair beyond 5 years) * Description of the partner institutions of the Chair (if applicable). * Projected budget (remuneration costs, operating costs and equipment costs and contributions from the affiliation institution and other possible co-funding) – Financial appendix. |
| **Le projet doit être rédigé en anglais / The project must be written in English** |

# Modalités de soumission

|  |
| --- |
| **Validation/soumission :**  **Pour soumettre votre dossier :**   * **\***  Vous devez vous rendre sur l’étape « Soumission » **voir guide du déposant** (p15 - cf 5.1 modalité soumission Portail Projets). * **La validation définitive impose une relecture de la complétion des données sur chaque onglet en cliquant sur «****» ;**   \* Le clic « soumission définitive » soumet définitivement le dossier et génère un email accusant réception et confirmant le dépôt du dossier. Veuillez vérifier que vous avez bien reçu cet email (vérifier dans les indésirables ou le cas échéant, dans votre système de protection) ;  **Attention :**  **Aucun dossier ne sera accepté après l’heure et date de clôture si le bouton « soumission définitive » n’a pas été actionné.** |

|  |
| --- |
| **Information relative à l’utilisation des données personnelles**  **renseignées dans le dossier de candidature** |
| Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie. Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.  Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites.  L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données.  Il les conservera 10 (dix) ans à compter de la dernière activité ou action de la personne sur le Portail Projets (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets).  Vos données (nom, prénom, fonction, adresse e-mail) seront conservées dans la base de données de contacts de l’Institut dans les conditions exposées dans la rubrique 1.9 du tableau figurant sur la page du site: <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>.  Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : [dpo@institutcancer.fr](mailto:dpo@institutcancer.fr)  Vous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>  Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) ou par voie postale. |