|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À CANDIDATURES 2025  Trophée « Collectivités et prévention des cancers »  TROPHÉE25  Dossier de candidature / descriptif du projet  **DATE LIMITE DE SOUMISSION : 11 JUIN 2025 – 16h00**  [**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**  Cette fiche constitue le dossier de candidature à compléter.  Elle comporte les items suivants qui doivent être renseignés dans leur intégralité de manière précise et concise :   |  |  | | --- | --- | | Nom de la collectivité |  | | Nom du projet |  | | Personne contact (+ n° de téléphone / mail de contact) |  | | Public(s) ciblé(s) |  | | Facteur(s) de risque de cancer ou facteur(s) protecteur(s) sur lequel le projet / l’action agit |  | | Objectif(s) du projet (maximum 200 mots) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriptif de la collectivité candidate**  **(maximum 150 mots)** |  |
| **Moyens humains et financiers** | *Coût total du projet : ……………. €*  *+ faire mention des contributions non rémunérées (personnel bénévole, stagiaires, etc. / prêt de mobilier, stands, etc.)* |
| *Acteurs mobilisés dans le cadre du projet*  *(agents de la collectivités, les partenaires, les associations, les agences de l’État, etc.)* |
| **Illustration(s) ; photo(s) autorisée(s) à la publication par l’ensemble des parties prenantes** | **OUI**  **NON** |

|  |
| --- |
| **Descriptif du projet**  Le texte rédigé doit permettre de répondre aux questions : Quel est le projet, qui sont les porteurs du projet (avec quels partenaires), les personnes ciblées par le projet, à quel endroit, comment a-t-il été déployé, quand s’est-il déroulé, sur quelle durée ? |
|  |

|  |
| --- |
| **Méthodologie du projet**  Le texte rédigé doit permettre de comprendre comment le projet a pris forme. De façon non exhaustive cela inclut : le diagnostic, l’analyse des besoins et de la faisabilité, la définition des objectifs (généraux, spécifiques), la constitution de l’équipe et la sollicitation de partenaires, la définition du contour du projet, l’organisation du pilotage*.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Le calendrier du projet**  Le texte rédigé ou le tableau récapitulatif fourni doit permettre d’avoir une vision des différentes étapes clés du projet et de leur temporalité. |
|  |

|  |
| --- |
| Données d’évaluation (impact, réplicabilité, bilan)  Le texte rédigé doit permettre de présenter la méthodologie d’évaluation du projet et les éléments de bilan qui en sont issus, d’identifier les indicateurs et les critères d’évaluation qui ont été mobilisés et mettre en lumière l’impact du projet. |
|  |

**La complétude du dossier est nécessaire pour valider l’éligibilité de la candidature.**

# Modalités de soumission

|  |
| --- |
| **Validation/soumission :**  **Pour soumettre votre dossier :**   * **\***  Vous devez vous rendre sur l’étape « Soumission » **voir guide du déposant** (p15 - cf 5.1 modalité soumission Portail Projets). * **La validation définitive impose une relecture de la complétion des données sur chaque onglet en cliquant sur «****» ;**   \* Le clic « soumission définitive » soumet définitivement le dossier et génère un email accusant réception et confirmant le dépôt du dossier. Veuillez vérifier que vous avez bien reçu cet email (vérifier dans les indésirables ou le cas échéant, dans votre système de protection) ;  **Attention :**  **Aucun dossier ne sera accepté après l’heure et date de clôture si le bouton « soumission définitive » n’a pas été actionné.** |

|  |
| --- |
| **Information relative à l’utilisation des données personnelles**  **renseignées dans le dossier de candidature** |
| Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie. Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.  Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites.  L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données.  Il les conservera 10 (dix) ans à compter de la dernière activité ou action de la personne sur le Portail Projets (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets).  Vos données (nom, prénom, fonction, adresse e-mail) seront conservées dans la base de données de contacts de l’Institut dans les conditions exposées dans la rubrique 1.9 du tableau figurant sur la page du site: <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>.  Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : [dpo@institutcancer.fr](mailto:dpo@institutcancer.fr)  Vous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>  Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) ou par voie postale. |